

Затверджено

Установчою Обласною конференцією обласної громадської організації
«Сумське територіальне бюро політичного маркетингу»

Протокол №1 від 23 липня 2005 р.

Затверджено

Обласною конференцією №11
«Сумської Обласної Громадської
Бюро аналізу політики»

Протокол №11 від 23 квітня 2015 року

Затверджено

Конференцією №12
Громадської організації
«Бюро аналізу політики»

Протокол №12 від 24 вересня 2016 року

СТАТУТ

**Громадської організації
«Бюро аналізу політики»**

(нова редакція)

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська організація «Бюро аналізу політики» (надалі – «Бюро») – неприбуткова громадська організація, яка об'єднує в своїх лавах експертів, маркетологів, політологів, інших членів на основі спільності інтересів, та метою виконання статутних завдань.
- 1.2. Бюро здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», чинного законодавства та цього Статуту на основі рівноправності його членів, законності та гласності.
- 1.3. Бюро взаємодіє з державними, громадськими, політичними організаціями, в тому числі з міжнародними та закордонними, укладає відповідні угоди, які не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 1.4. Всі основні питання діяльності Бюро вирішуються на зборах членів або представників членів Бюро.
- 1.5. Бюро має право на добровільних засадах засновувати або вступати у спілки (союзи, асоціації тощо), утворювати блоки та коаліції, укладати угоди про співробітництво та взаємодопомогу з іншими громадськими об'єднаннями.
- 1.6. Бюро набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації у встановленому законом порядку та набуває такі права:
 - а) виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права, мати рухоме та нерухоме майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, печатку, штампи, бланки із своїм найменуванням, логотип, емблему та іншу символіку, зразки яких затверджуються Експертної Ради та реєструються у встановленому законодавством порядку;
 - б) представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах;
 - в) ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та діяльності;
 - г) створювати установи та організації, необхідні для виконання статутних цілей;
 - д) одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
 - е) вносити пропозиції до органів влади та управління;
 - ж) розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі;
 - з) бути суб'єктом видавничої діяльності без мети одержання прибутку.
- 1.7. У своїх інтересах Бюро співпрацює з місцевими, регіональними, всеукраїнськими та міжнародними організаціями, іншими громадськими організаціями, а також з установами, фондами та рухами, діяльність яких заснована на принципах доброчесності та визнання прав людини як пріоритету для розбудови демократичної держави.
- 1.8. У своїй діяльності Бюро виходить із загальнолюдських інтересів, демократії, верховенства права, свободи вибору, потреб суспільства, соціальної значимості здійснюваних ним проєктів і програм.
- 1.9. Бюро може підтримувати міжнародні зв'язки, укладати відповідні угоди, брати участь у здійсненні заходів, які не суперечать міжнародним зобов'язанням України та статутним завданням Бюро.
- 1.10. Назва Бюро:
повна українською мовою: Громадська організація «Бюро аналізу політики»; скорочена українською мовою: БАП;

повна російською мовою: Общественная организация «Бюро анализа политики»; скорочена російською мовою: БАП;
повна англійською мовою: Civic organization «Bureau of policy analysis»; скорочена англійською мовою: ВРА.

РОЗДІЛ 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

- 2.1. Метою діяльності Бюро є ведення культурної, просвітницької та наукової діяльності, направленої на підвищення рівня політичної обізнаності партійних, громадських, професійкових об'єднань задля просування в Україні ідей прозорості, підзвітності та доброчесності публічної влади й громадянського суспільства як передумови зниження корупції у державі.
- 2.2. Основними завданнями Бюро є:
- а) формування та реалізація державної політики;
 - б) багатоспектне дослідження та аналіз державної політики усіх рівнів у господарській, правовій, соціальній, гуманітарній, культурній, освітній, науковій та інших сферах;
 - в) розвиток міжнародного співробітництва, обмін досвідом і кращими практиками в сфері виборчого права, захисту громадських, політичних, соціальних прав;
 - г) захист законних інтересів членів Бюро, сприяння їх громадському та професійному розвитку;
 - д) пошук інноваційних вирішень проблем громади та альтернативних підходів до політичних, зокрема, виборчих процесів;
 - е) формування культури взаємовідносин між суб'єктами виборчого процесу;
 - ж) поширення цінностей та ідеалів громадянського суспільства;
 - з) формування антикорупційного світогляду та правосвідомості громадян України на основі принципів справедливості та доброчесності.

РОЗДІЛ 3. ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 3.1. Бюро для виконання статутних завдань в установленому законом порядку:
- а) поширює інформацію і пропагує свої ідеї та цілі;
 - б) сприяє формуванню та реалізації міжнародних та українських програм соціально-економічного розвитку;
 - в) підтримує міжнародні зв'язки, вступає в міжнародні громадські (неурядові) організації;
 - г) сприяє проведенню теоретичних та науково-практичних конференцій, диспутів, тренінгів, семінарів, курсів, дебатів, конкурсів, конференцій, зборів тощо;
 - д) сприяє організації та проведенню зустрічей з політичними діячами, науковцями, представниками влади;
 - е) сприяє проведенню досліджень, соціальних опитувань зі значущих для громади та інших цільових груп питань;
 - ж) здійснює спостереження за виборчим процесом та моніторинг виборчих кампаній;
 - з) сприяє згуртуванню широких громадських кіл задля реалізації конституційних прав і свобод людини;
 - и) сприяє дотриманню в Україні міжнародних стандартів прав людини та громадянина, положень Загальної декларації прав людини ООН, Заключного акту Гельсінської наради з питань безпеки та співпраці в Європі, інших міжнародних угод з питань захисту прав людини;

- к) залучає громадян до активної участі у суспільно-політичному житті своїх громад та у державі загалом та сприяє підвищенню їх громадської активності;
 - л) сприяє культурному відродженню українського народу та духовному збагаченню особистості, всебічному розвитку культури, традицій та звичаїв, відродженню історичної пам'яті та національної свідомості;
 - м) сприяє членам Бюро у здійсненні науково-просвітницької діяльності, правової освіти громадян;
 - н) сприяє членам Бюро у роз'ясненні внутрішньої та зовнішньої політики Української держави, шляхів та перспектив здійснення політичних, економічних та соціальних реформ.
- 3.2. Бюро може здійснювати необхідну діяльність в межах чинного законодавства та затверджених цільових соціальних проєктів та програм.
- 3.3. Бюро отримує від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей та завдань, вносить пропозиції до органів влади, управління та органів місцевого самоврядування.

РОЗДІЛ 4. ЧЛЕНСТВО

- 4.1. Членство в Бюро є індивідуальним.
- 4.2. Членом Бюро може бути особа віком від 18 років, яка визнає Статут Бюро, бере участь у діяльності та сплачує членські внески в терміни та у розмірах, визначених Експертною радою Бюро.
- 4.3. Прийняття у члени Бюро здійснюється Експертною Радою на підставі поданої заяви.
- 4.4. Членство в Бюро може бути втрачене:
- а) за власним бажанням;
 - б) за невиконання статутних завдань Бюро;
 - в) за бездіяльність в Бюро протягом 3 місяців;
 - г) за завдання шкоди фінансовому стану та репутації Бюро.
- 4.5. Припинення членства у Бюро настає автоматично і не потребує прийняття рішення Правління у випадках:
- визнання особи недієздатною у встановленому законом порядку;
 - набрання законної сили обвинувального вироку суду щодо члена Бюро, який скоїв умисний злочин;
 - смерті члена Бюро.
- 4.6. У разі припинення членства в Бюро майно та кошти цього члена, передані у власність Бюро, поверненню не підлягають.

РОЗДІЛ 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

- 5.1. Члени Бюро мають право:
- а) обирати і бути обраними до всіх органів Бюро;
 - б) бути членом інших громадських об'єднань;
 - в) звертатися до Бюро для захисту своїх прав та інтересів;
 - г) брати участь у всіх заходах Бюро, унормованих Статутом та іншими документами Бюро;
 - д) вносити пропозиції до органів Бюро з питань, пов'язаних з їх діяльністю;
 - е) отримувати інформацію про діяльність Бюро;
 - ж) вийти з членів Бюро у будь-який час за власним бажанням.

5.2. Члени Бюро мають обов'язки:

- а) здійснювати статутні мету та завдання Бюро;
- б) дотримуватися положень цього Статуту та ідейних засад Бюро;
- в) виконувати завдання та вказівки керівних органів;
- г) вчасно сплачувати членські внески.

РОЗДІЛ 6. ВИЩИЙ КЕРІВНИЙ ОРГАН БЮРО

- 6.1. Вищим керівним органом Бюро є Конференція.
- 6.2. Конференція скликається Експертною Радою не рідше одного разу на два роки. Про дату, місце і час проведення Конференції та порядок денний члени повідомляються не пізніше ніж за 30 днів.
- 6.3. У випадку необхідності, на вимогу 1/10 членів Бюро може бути скликана позачергова Конференція. Якщо вимога членів Бюро про скликання конференції Експертною Радою не виконана, ці члени мають право самі скликати Конференцію.
- 6.4. Порядок обрання делегатів та їх чисельне представництво на Конференції визначає Експертна Рада.
- 6.5. Рішення Конференції є чинним за умови присутності не менше 2/3 обраних делегатів. При голосуванні кожний делегат має один голос. Будь-які рішення Конференції є чинними, якщо вони підтримані простою більшістю голосів присутніх на Конференції делегатів за винятком питань про внесення змін та доповнень до Статуту. З питань внесення змін до статуту, прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію, щодо відчуження майна на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як 3/4 делегатів.
- 6.6. Конференція Бюро:
- а) приймає Статут, вносить зміни та доповнення до нього;
 - б) визначає чисельність і формує склад Експертної Ради;
 - в) обирає членів Експертної Ради терміном на два роки;
 - г) заслуховує та затверджує звіти Експертної Ради та Виконавчого директора в порядку, визначеному Конференцією;
 - д) реалізує право власності на кошти та майно Бюро;
 - е) вирішує питання реорганізації або ліквідації Бюро;
 - ж) у випадку бездіяльності керівних органів приймає рішення про оновлення їх керівного складу;
 - з) розглядає скарги на дії, бездіяльність Експертної Ради, Виконавчого директора та Ревізійної комісії під час Конференції;
 - и) вживає заходів щодо відновлення порушених прав членів Бюро з боку посадових осіб Бюро.
- Конференція може делегувати частину своїх повноважень Експертній Раді та іншим керівним органам Бюро.

РОЗДІЛ 7. ЕКСПЕРТНА РАДА БЮРО

- 7.1. Керівним органом Бюро в період між Конференціями є Експертна Рада. Засідання Експертної Ради проводяться не рідше чотирьох разів на рік і скликаються за ініціативою Голови Бюро або Виконавчого директора Бюро.

- 7.2. Засідання Експертної Ради є правомірним за умови присутності на ньому 2/3 від його обраного Конференцією складу. Рішення Експертної Ради є чинним, якщо його підтримали своїм голосом проста більшість присутніх на засіданні членів Експертної Ради. У випадку проведення засідань Експертної Ради з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Експертною Радою.
- 7.3. Позачергові засідання Експертної Ради скликаються на вимогу не менше від третини його членів. Про дату і час проведення позачергового засідання члени Експертної Ради повідомляються не пізніше ніж за 15 діб.
- 7.4. До складу Експертної Ради входять особи, обрані Конференцією Бюро як члени Експертної Ради. Члени Експертної Ради можуть не бути членами Бюро.
- 7.5. На засіданнях Експертної Ради головує голова Експертної Ради, який обирається Експертною Радою серед його членів на строк, що не перевищує термін повноважень Експертної Ради.
- 7.6. Експертна Рада:
- а) розглядає та затверджує напрямки діяльності Бюро, приймає програмні документи, затверджує плани діяльності Бюро та внутрішні стандарти Бюро;
 - б) веде підготовчу роботу по скликанню і проведенню Конференцій, вносить пропозиції на розгляд Конференцій;
 - в) щорічно затверджує бюджет Бюро;
 - г) на підставі рішень Конференцій в термін між Конференціями здійснює управління майном, коштами та іншими ресурсами Бюро;
 - д) здійснює прийняття в членство Бюро та вихід з нього;
 - е) приймає до складу Бюро нові районні (міські) осередки, виключає їх та поновлює;
 - ж) визначає та затверджує розмір та терміни сплати членських внесків;
 - з) приймає рішення про створення та ліквідацію госпрозрахункових організацій, установ, підприємств та відокремлених структурних підрозділів;
 - и) затверджує Положення про відокремлені структурні підрозділи Бюро;
 - к) затверджує логотип, емблему та іншу символіку Бюро;
 - л) приймає рішення про створення штатних підрозділів (департаментів, управлінь, відділів, тощо) Бюро, їх реорганізацію, затверджує положення про їхню діяльність та організаційну структуру;
 - м) приймає рішення про участь Бюро у коаліціях, партнерствах та мережах, спілках та асоціаціях об'єднань громадян, в тому числі міжнародних;
 - н) приймає рішення про укладання договорів та інших документів, що спрямовані на реалізацію статутних цілей та завдань Бюро.
 - о) погоджує проведення закупівель;
 - п) призначає та звільняє з посади Виконавчого директора, погоджує кандидатури штатних працівників Бюро, кандидатури членів консультативно-дорадчих та експертних органів Бюро;
 - р) затверджує річний змістовний та фінансовий звіти, результати незалежної аудиторської перевірки тощо;
 - с) контролює та перевіряє фінансову діяльність Бюро, дотримання вимог Статуту та внутрішніх нормативних актів, зокрема:
 - виконання встановлених Конференцією та Експертною Радою напрямів діяльності та кошторису Бюро;

- виконання рішень Експертної Ради з питань фінансової діяльності та їх відповідність чинному законодавству і Статуту Бюро;
 - виконання рішень щодо усунення недоліків, виявлених попередньою ревізією;
 - стан каси і майна Бюро, її відокремлених структурних підрозділів;
 - інші питання фінансової діяльності;
- т) розглядає будь-які питання діяльності Бюро, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Конференції.
- 7.7. Повноваження будь-кого з членів Експертної Ради або Експертної Ради в цілому можуть бути припинені достроково за рішенням позачергової Конференції або за рішенням 2/3 членів Експертної Ради. Якщо повноваження члена Експертної Ради припинено, Експертна Рада може призначити нового члена Експертної Ради за поданням Голови Експертної Ради до закінчення строку повноважень Експертної Ради, але не пізніше, ніж до чергової Конференції.
- 7.8. Зміна повного складу Експертної Ради проводиться Конференцією не пізніше останнього місяця останнього року повноважень Експертної Ради.

РОЗДІЛ 8. ГОЛОВА ЕКСПЕРТНОЇ РАДИ БЮРО

- 8.1. Експертну Раду Бюро очолює голова, який обирається з його членів на термін повноважень Експертної Ради.
- 8.2. Голова Експертної Ради Бюро:
- а) здійснює загальне керівництво роботою Експертної Ради;
 - б) очолює підготовку Конференцій, засідань Експертної Ради та головує на них;
 - в) підписує документи від імені Експертної Ради Бюро;
 - г) пропонує кандидатуру Виконавчого директора;
 - д) звітує про діяльність Експертної Ради перед Конференцією;
 - е) співпрацює з органами влади, юридичними та фізичними особами від імені Експертної Ради;
 - ж) здійснює інші дії, що впливають із статутних завдань Бюро.
- Голова Експертної Ради має право вирішального голосу при голосуванні на засіданні Експертної Ради в разі, якщо голоси розділилися порівну.
- 8.3. У разі відсутності голови Експертної Ради, тимчасової неможливості ним виконувати свої обов'язки, його функції виконує один з заступників Голови Експертної Ради або Виконавчий директор за письмовим дорученням Голови Експертної Ради.
- 8.4. Переобрання Голови Експертної Ради можливе 2/3 голосами членів Експертної Ради. Переобрання Голови Експертної Ради можливе також на позачерговій Конференції за умови внесення цього питання до порядку денного 2/3 делегатами позачергової Конференції.

РОЗДІЛ 9. ДИРЕКЦІЯ

- 9.1. Діючим керівним органом між засіданнями Експертної Ради Бюро є Дирекція. До її складу входять Виконавчий директор, Заступник виконавчого директора - адміністративний директор, головний бухгалтер, а також за рішенням Виконавчого директора інші штатні працівники Бюро. Рішення Дирекції є чинними за умови присутності на її засіданні 2/3 членів. Рішення Дирекції приймаються простою більшістю голосів її членів. Засідання Дирекції відбуваються не рідше одного разу на місяць. Виконавчий директор головує на засіданнях Дирекції.

9.2. Дирекція:

- а) забезпечує виконання рішень, прийнятих загальними зборами та Експертної Ради;
- б) організовує бухгалтерський облік і звітність Бюро;
- в) забезпечує належне здійснення закупівель та управління майном;
- г) складає річний бюджет Бюро і подає його на затвердження Експертної Ради;
- д) веде всю поточну роботу Бюро.

РОЗДІЛ 10. ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР БЮРО

10.1. Загальне керівництво Бюро у період між засіданнями Експертної Ради здійснює Виконавчий директор. Кандидатура Виконавчого директора затверджується Експертною Радою за результатами відкритого конкурсу строком на три роки. Одна й та сама особа не може обіймати посаду Виконавчого директора більше трьох термінів поспіль.

10.2. Виконавчий директор Бюро:

- а) здійснює загальне керівництво поточною роботою Бюро та звітує про це перед Експертною Радою;
- б) очолює підготовку засідань Експертної Ради та Дирекції;
- в) організовує та контролює роботу Дирекції;
- г) діє без доручення від імені Бюро, представляє організацію в усіх установах організаціях, у стосунках з органами влади, юридичними та фізичними особами;
- д) несе відповідальність за виконання основних цілей та завдань, стратегічного плану Бюро;
- е) відкриває рахунки в установах банків;
- ж) має право підпису документів від імені Бюро як перша особа;
- з) розподіляє обов'язки між штатними працівниками Бюро та визначає їх повноваження;
- и) здійснює прийом на роботу (на конкурсних засадах) та звільнення з роботи штатних працівників;
- к) за погодженням з Експертною Радою встановлює розмір винагороди (заробітної плати) штатним працівникам;
- л) укладає від імені Бюро угоди (договори);
- м) видає накази та інші акти з питань діяльності Бюро, організовує розробку внутрішніх стандартів та процедур;
- н) здійснює інші дії, що впливають із статутних завдань Бюро.

10.3. У разі відсутності Виконавчого директора, тимчасової неможливості ним виконувати свої обов'язки, його функції виконує Адміністративний директор за письмовим дорученням Виконавчого директора.

10.4. Затвердження нової кандидатури Виконавчого директора проводиться Експертною Радою Бюро не пізніше останнього місяця останнього року повноважень Виконавчого директора. Затвердження нової кандидатури Виконавчого директора можливе також на позачерговій Конференції за умови внесення цього питання до порядку денного 2/3 делегатів позачергової Конференції.

Розділ 11. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Бюро та розгляду скарг

11.1. Будь-який член Бюро може звернутися з відповідною заявою до Загальних зборів Організації зі скаргою на дії або бездіяльність керівних органів організації або її окремих посадових осіб.

11.2. Обставини, викладені у скарзі, обговорюються присутніми на Загальних зборах.

11.3. У разі, якщо скарга буде визнаною обгрунтованою, вищий керівний орган виносить рішення на користь заявника та зобов'язують винних осіб вчинити дії, необхідні для позитивного вирішення питання.

11.4. Якщо заявнику буде відмовлено в задоволенні скарги, він має право оскаржити дії чи бездіяльність керівних органів в судовому порядку відповідно до вимог чинного законодавства.

Розділ 12. Джерела фінансування та порядок використання майна та коштів

12.1. Бюро для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане Бюро його членами (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

12.2 Джерелами формування коштів Бюро є:

- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

- пасивні доходи;

- кошти або майно, які надходять такій Бюро від ведення її основної діяльності;

- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються такій Бюро або через них їх надавачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

12.3 Джерелом фінансування майна та коштів Бюро не можуть бути кредити.

12.4. Майно та кошти Бюро не можуть бути предметом застави.

12.5. Власність Бюро використовується виключно для забезпечення статутних цілей. Отримані Бюро доходи (прибутки) або їх частина не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Бюро, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

12.6. Бюро можуть належати будівлі, споруди, приміщення, земельні ділянки, машини, устаткування, транспортні засоби, цінні папери, інформація, наукові, конструкторські, технологічні розробки, інше майно та право на майно, в тому числі право на інтелектуальну власність.

12.7. Бюро має право здійснювати будь-які дії з майном у відповідності до норм чинного законодавства України.

12.8. Бюро самостійно приймає господарські рішення, визначає умови оплати праці працівників апарату Бюро, приймає рішення про використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства.

12.9. Бюро обліковує на окремих банківських рахунках кошти для господарської діяльності як в національній, так і в іноземних валютах.

12.10. Бюро може користуватися на договірних засадах майном юридичних і фізичних осіб, у тому числі транспортними засобами, інвентарем та засобами зв'язку.

Розділ 13. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, РОБОТИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ БЮРО

13.1 Бюро може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Експертної Ради Бюро.

13.2 Керівника відокремленого підрозділу призначає Експертна Рада Бюро за результатами відкритого конкурсу.

13.3 Відокремлені підрозділи мають такі повноваження:

13.3.1.1 реалізують статутні мету та завдання Бюро у певному населеному пункті в межах повноважень, наданих Експертною Радою Бюро;

13.3.1.2 проводять роботу із залучення нових членів та ресурсів усіма засобами, не забороненими законодавством України;

13.3.1.3 представляють Бюро в межах певної адміністративно-територіальної одиниці.

13.4 Керівник відокремленого підрозділу має право:

13.4.1.1 використовувати назву та символіку Бюро для реалізації статутних завдань Бюро;

13.4.1.2 отримувати допомогу у реалізації завдань Бюро від керівних органів та посадових осіб Бюро;

13.4.1.3 бути присутнім на зборах Конференції, засіданнях Експертної Комісії Бюро;

13.4.1.4 звертатись з клопотаннями до керівних органів Бюро;

13.4.1.5 отримувати всебічне сприяння у власній роботі з боку керівних органів Бюро.

13.5 Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний :

13.5.1 дотримуватись вимог даного Статуту;

13.5.2 активно впроваджувати рішення керівних органів Бюро, прийняті в межах їх компетенції;

13.5.3 не допускати дій, спрямованих на приниження честі та гідності членів Бюро.

13.6 Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Експертної Ради або Конференції, а також у судовому порядку.

13.7 Майно та кошти, що було закріплене за відокремленим підрозділом, передається безпосередньо до відання Експертної Ради Бюро до прийняття ним рішення щодо розподілу майна та коштів в межах мети та статутних завдань Бюро.

Розділ 14 ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

14.1 Діяльність Бюро припиняється шляхом реорганізації або ліквідації.

14.2 Реорганізація або ліквідація Бюро здійснюється на підставі одноголосного рішення Конференції Бюро. При реорганізації Бюро всі права та обов'язки, що належали Бюро переходять до її правонаступників.

14.3 Бюро може бути ліквідоване на підставі судового рішення, у випадках, передбачених чинним законодавством.

14.4 Ліквідація Бюро проводиться у встановленому порядку Ліквідаційною комісією, призначеною Конференцією Бюро.

14.5 В разі ліквідації Бюро, її майно та кошти не перерозподіляються між її членами, а передаються іншій неприбутковій Бюро відповідного типу або зараховуються до доходу бюджету.

Розділ 15. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ БЮРО

15.1. Зміни та доповнення до Статуту приймає Конференція Бюро, якщо за них проголосувало не менше 2/3 присутніх делегатів.

15.2. Ініціатором внесення змін та доповнень до діючого Статуту можуть виступати:

- а) голова Експертної Ради;
- б) Виконавчий директор;
- в) будь-який із керівних органів – Експертна Рада, Дирекція;
- г) делегати Конференції, якщо цю ініціативу підтримає не менше 10% з них.

15.3. Про зміни, які було внесено до статутних документів, Бюро повідомляє до органу реєстрації.

Голова «Бюро аналізу політики» :
Усенко Олексій Володимирович


